

Doklady o absolvování studia

Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu vydává univerzita podle jednotného vzoru; bližší podrobnosti stanovuje [směrnice rektora](#).

Jde o veřejné listiny, které jsou opatřeny státním znakem České republiky. Univerzita je vydává při slavnostním akademickém obřadu promoce.

Promoce

Doklady o absolvování studia lze převzít na [příslušném studijním oddělení](#).

Pokud absolvent přijme nabídku převzetí dokladů o řádném ukončení studia při slavnostním akademickém obřadu promoce, je podmínkou účasti na slavnostní promoci zpravidla **přihlášení/registrace na Absolventském portálu** a **úhrada administrativního poplatku ve výši 400,- Kč** v [Obchodním centru IS SU](#) v souladu se [Směrnicí rektora č. 7/2020](#) a její [I. změny a doplnění ze dne 11. června 2024](#) ve stanoveném termínu (podle harmonogramu promoci v příslušném akademickém roce - dostupné na [Absolventský portál/záložka Promoce](#)).

Platba se provádí na účet Komerční banky 123-1032440267/0100

(Věnujte pozornost vyplňování čísla účtu – je nutné vyplnit i **předčíslí!**);

Variabilní symbol je ve tvaru 555XXXXX, kde je na pozici XXXXX číslo objednávky z Obchodního centra IS SU, konstantní symbol pro bezhotovostní převod má hodnotu 308 (pokud je vyžadován).

Vysokoškolský diplom

Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování studia ve studijním programu a je vydávaný v jazyce, ve kterém je příslušný studijní program akreditován.

Od června 2024 jsou automaticky vydávány všem absolventům od 1. ledna 2024 také e-diplomy, které mají stejné právní účinky jako originál diplomu v listinné podobě.

E-diplom je dostupný v [E-výpisech](#) v [IS SU](#) (Informační systém > Student > Během studia > E-výpisy).

Návod je k dispozici např. [zde](#)

Dodatek k diplomu

Dodatek k diplomu obdrží každý absolvent studia ve studijním programu automaticky spolu s diplomem.

Tento dvojjazyčný dokument shrnuje v češtině a angličtině údaje o absolvovaném studijním programu včetně výpisu všech vykonaných zkoušek a dosaženého hodnocení. Jeho struktura je v souladu s jednotnou osnovou stanovenou Evropskou komisí, Radou Evropy a organizací UNESCO/CEPES. V případě, že jazyk výuky a jazyk hodnocení studia byl podle platného studijního plánu studijního programu pro různé předměty různý, bude zde tato skutečnost uvedena.

[Vzor dodatku k diplomu](#)

Od června 2024 jsou automaticky vydávány všem absolventům od 1. ledna 2024 také e-dodatky k diplomu, které mají stejné právní účinky jako originál dodatku k diplomu v listinné podobě.

E-dodatek k diplomu je dostupný v [E-výpisech](#) v [IS SU](#) (Informační systém > Student > Během studia > E-výpisy).

Návod je k dispozici např. [zde](#)

Vydávání nových dokladů o absolvování studia

Nový doklad o absolvování studia může být vydáván v těchto případech:

- z důvodu uvedení chybných údajů v IS SU (zpravidla je špatně převedeno místo narození z e-přihlášky)
- bylo přiděleno nové rodné číslo podle zákona o evidenci obyvatel
- byla na základě žádosti povolena změna jména, popřípadě jmen, nebo příjmení podle zákona o matrikách
- při ztrátě nebo zničení původního dokladu (vydává se druhopis).

Poplatky za administrativní úkony spojené s vydáním nového dokladu/duplikátu upravuje [směrnice rektora](#). K podání žádosti o druhopis lze využít tento [formulář](#).

Kontakty na studijní oddělení fakult a ústavů

[Informativní stránka na webu Slezské univerzity/Oddělení pro studijní a sociální záležitosti rektorátu](#)

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:dokladyostudiu:dokladyabsolvovanistudia&rev=1748517979>

Last update: **2025/05/29 11:26**

