

Doručování rozhodnutí

Upravuje § 69a zákona o vysokých školách a v čl. 25 Statutu Slezské univerzity

Doručování datovou schránkou

- lze doručit, **pokud uchazeč nebo student datovou schránkou disponuje a univerzitě ji nahlásil**
- doručeno je okamžikem platného přihlášení oprávněné osoby do datové schránky
- nepřihlásí-li se oprávněná osoba do datové schránky, za platné doručení je považován 10. den následující po dni vložení

Doručování prostřednictvím poštovních služeb

- doručuje se, **pokud není možné doručovat prostřednictvím datové schránky**
- zasílá se doporučenou zásilkou do vlastních rukou adresáta na adresu, kterou student či uchazeč uvedl jako adresu pro doručování
- adresátům s trvalým pobytem mimo území České republiky se doručuje na adresu trvalého pobytu
- při nepřevzetí zásilky je doručeno 10. dnem po uložení zásilky (den uložení se nezapočítává)

Doručování prostřednictvím elektronického informačního systému

- Rozhodnutí ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b), a d), kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Takto je možné doručovat až v momentě, bude-li tato možnost stanovena statutem a statut bude řádně registrován MŠMT.
- Prostřednictvím elektronického informačního systému může být rovněž studentovi doručována výzva k vyjádření se k podkladům.
- Písemnosti vydané v řízení podle ustanovení § 50 zákona o vysokých školách, jimiž je vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému v případě, že s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Takto je možné doručovat až v momentě, bude-li tato možnost stanovena statutem a statut bude řádně registrován MŠMT.

Osobní převzetí písemnosti

- V případě zájmu studenta je možno doručovat písemnosti univerzity ve formě rozhodnutí rovněž prostřednictvím osobního převzetí po předchozí domluvě u příslušného studijního referenta (oprávněné úřední osoby).
- Písemnosti univerzity, které byly převzaty osobně, budou opatřeny prohlášením potvrzující toto převzetí. Okamžikem osobního převzetí je písemnost doručena.
- V případech nemožnosti doručení z důvodu neznámého pobytu.
- Pošta nemohla zanechat oznámení/výzvu k převzetí písemnosti.
- Doručovat veřejnou vyhláškou na úřední desku budeme i v případě, že bylo doručováno do ciziny a písemnost se vrátila.

- Typicky v případě, kdy adresát nemá schránku, popř. nemá označenou schránku a není zastižen.

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:dorucovani:dorucovanirozhodnuti&rev=1495829022>

Last update: **2017/05/26 20:03**

