

Administrativní postup podávání žádostí a rozhodování o nich

Podání žádosti na stanoveném formuláři

- na stanoveném [formuláři](#) v písemné formě se všemi přílohami a doklady
- určeným způsobem [podání](#)

Rozhodnutí o žádosti

- žádost studenta nejprve posuzuje příslušný proděkan, který doporučuje děkanovi další postup
- žádost bez adekvátního zdůvodnění a doložení uvedených skutečností je zamítnuta
- o žádosti rozhoduje děkan fakulty



Pokud chcete, aby Vaši žádosti bylo vyhověno v co nejkratším termínu, dbejte zejména na to, abyste správně vyplnili příslušný **formulář** a doplnili ho o potřebné **přílohy**.

Zamítnutí žádosti

- v případě zamítnutí žádosti mohou studenti **do 30 dní** ode dne doručení rozhodnutí požádat děkana fakulty **o přezkoumání rozhodnutí**
- o žádosti o přezkoumání rozhoduje děkan fakulty tak, že buď uzná její relevantnost a zruší či změni své rozhodnutí nebo odvolání postoupí rektorovi SU
- rektor posuzuje odvolání po formální a obsahové stránce a na základě toho buď rozhodnutí zruší nebo potvrdí



Proti rozhodnutí rektora již není odvolání možné.

Doručování písemností studentům a žadatelům

- odpovědi jsou vyhotoveny v písemné podobě a to formou rozhodnutí nebo sdělení
- rozhodnutí je zasláno doporučenou zásilkou s dodejkou do rukou studenta

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:dorucovani:podanizadosti>

Last update: **2014/09/02 07:59**

