

==== Vydávání duplikátů diplomů a osvědčení =====



Duplikáty vydává příslušný rozhodovací orgán (děkan/rektor) v souladu s pravidly stanovenými ve směrnici: „Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě“.

Vydání**duplik****átu**: je

podmín

ěno

podání

m

žádosti,

dolože

ním

totožno

sti

žadatel

e a

úhrado

u

admini

strativn

ího

poplatk

u.

Žádost

je

podává

na

prostře

dnictví

m

[podatel](#)[ny na](#)[SU OPF](#)[Karviná](#)

.

Úhrada administrativního poplatku: Vydávání duplikátů je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí směrnicí „O úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě“.

Údaje o platbě:

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná
IČ: 47813059

Bankovní spojení: ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

Účet: 101285316/0300

Variabilní symbol: 602099

Specifický symbol: rodné číslo (bez lomítka)

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:duplikaty&rev=1430209234>

Last update: **2015/04/28 08:20**

