

# Vydávání duplikátů diplomů a osvědčení



Duplikáty vydává příslušný rozhodovací orgán (děkan/rektor) v souladu s pravidly stanovenými ve směrnici: „Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě“.

## **Vydání duplikátu:**

je podmíněno podáním žádosti, doložením totožnosti žadatele a úhradou administrativního poplatku. Žádost je podávána prostřednictvím podatelny na SU OPF Karviná.

**Žádost o vydání duplikátu:** Žádost je ke stažení [zde](#)

**Úhrada administrativního poplatku:** Vydávání duplikátů je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí směrnicí „[O úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě](#)“ .

**Údaje o platbě:**

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné  
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná  
IČ: 47813059

Bankovní spojení: ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

**Účet:** 101285316/0300

**Variabilní symbol:** 602099

**Specifický symbol:** rodné číslo (bez lomítka)

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:duplikaty&rev=1477297613>

Last update: **2016/10/24 08:26**

