

## Zápočet

### Kdy se uděluje?

Za splnění požadavků, které pro jeho získání zveřejní vyučující každého předmětu. Jsou zpravidla k dispozici rovněž v [IS SU](#) v katalogu předmětů.

### Kdo uděluje?

Vyučující, který vyučuje příslušný předmět, pokud výjimečně vedoucí ústavu, katedry, institutu nebo jiného pracoviště nestanoví jinak.

### Řádný termín

Zpravidla ve zkušebním období stanoveném harmonogramem daného akademického roku, po dohodě s vyučujícím i mimo toto období, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.

### Opravný termín

Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, určí vyučující opravný termín, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.

### Druhý opravný termín

Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet z předmětu ani v opravném termínu, určí vyučující druhý opravný termín opět nejpozději však do konce příslušného akademického roku.



Pokud je zápočet zapsaný opakovaně, podmínky pro splnění zápočtu se plní před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan/ředitel.

### Kdy je možná omluva?

Student má právo se ze stanoveného termínu pro získání zápočtu odhlásit zpravidla 24 hodin předem, nestanoví-li vyučující jinak - je potom bráno tak, jako kdyby nebyl na stanovený termín přihlášen.



Ze závažných, zejména zdravotních důvodů, se může **omluvit i dodatečně, nejpozději však 5 kalendářních dnů od termínu určeného pro získání zápočtu**. O důvodnosti omluvy rozhodne vyučující.

From:  
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:  
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:overovanivysledkuahodnocenistudia:zapocet>

Last update: **2024/07/19 10:43**

