

- 1) Kontrolu studia za předchozí akademický rok organizačně a administrativně zajišťuje příslušné studijní oddělení.
- 2) Kontrola studia zpravidla probíhá ve stejném termínu jako zápis do akademického roku a registrace předmětů.
- 3) Student je povinen provést kontrolu studia osobně. Může si také zvolit zmocněnce, který své zmocnění k zastoupení prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec.
- 4) Kontrola studia je považována za uzavřenou, pokud je na příslušné studijní oddělení doručen ve stanoveném termínu vytištěný výstup ze studijního informačního systému – Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za příslušný akademický rok, verifikovaný studentem nebo zmocněncem. V případě výhradně elektronického zápisu se tištěný výstup v souladu s čl. 13 odst. 10 nevyžaduje.
- 5) Bližší podmínky ke kontrole studia mohou stanovit vnitřní normy fakult.

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:kontrolastudia&rev=1492936127>

Last update: **2017/04/23 08:28**

