

## Kontrola studia

Kontrola studia za předchozí akademický rok zpravidla probíhá ve stejném termínu jako [zápis do studia](#) a [registrace předmětů](#), organizačně a administrativně ji zajišťuje [příslušné studijní oddělení](#)



**Povinností studenta** je provést kontrolu studia osobně.

Může si také zvolit zmocněnce, který své zmocnění k zastoupení prokazuje písemnou plnou mocí nebo udělenou ústně do protokolu, v téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec.



**Kontrola studia je považována za uzavřenou**, pokud je na [příslušné studijní oddělení](#) doručen ve stanoveném termínu vytištěný výstup ze studijního informačního systému – Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za příslušný akademický rok, verifikovaný studentem nebo zmocněncem. V případě výhradně elektronického zápisu se tištěný výstup nevyžaduje.

**Bližší podmínky ke kontrole studia** mohou stanovit [vnitřní normy fakulty](#) nebo [vysokoškolského ústavu](#).

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:kontrolastudia&rev=1495383553>

Last update: **2017/05/21 16:19**

