

Kontrola studia

Kontrola studia za předchozí akademický rok zpravidla probíhá ve stejném termínu jako [zápis do studia](#) a [zápis předmětů](#), organizačně a administrativně ji zajišťuje [příslušné studijní oddělení](#)



Povinností studenta je provést kontrolu studia osobně.

Může si také zvolit zmocněnce, který své zmocnění k zastoupení prokazuje písemnou plnou mocí nebo udělenou ústně do protokolu, v téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec.



Kontrola studia je považována za uzavřenou, pokud je na [příslušné studijní oddělení](#) doručen ve stanoveném termínu vytištěný výstup ze studijního informačního systému – Zápisový list – část A/Přehled o vykonaných zkouškách za příslušný akademický rok, verifikovaný studentem nebo zmocněncem. V případě výhradně elektronického zápisu se tištěný výstup nevyžaduje.

Bližší podmínky ke kontrole studia mohou stanovit [vnitřní normy fakulty](#) nebo [vysokoškolského ústavu](#).

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:kontrolastudia&rev=1721389497>

Last update: **2024/07/19 11:44**

