

Registrace předmětů

Registraci předmětů upravuje čl. 14 [Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě](#)

Formu a termíny registrace předmětů do příslušného akademického roku nebo do příslušného semestru stanoví děkan/ředitel vysokoškolského ústavu, organizuje ji příslušné studijní oddělení, včetně případných změn v registrovaných předmětech.

Kontakty na studijní oddělení fakult a ústavu

Práva studenta

- v rámci kreditního systému si může **volit osobní studijní plán** tak, aby samostatně rozhodl o své studijní zátěži, ovlivnil rozsah a tempo studia, lépe prohloubil znalosti v dané oblasti studia, případně rozšířil svou specializaci
- registrovat si předměty v celkovém kreditním ohodnocení 60 kreditů za akademický rok a volit si tím **standardní tempo studia**, které umožní řádné absolvování příslušného studijního programu ve standardní době studia.

Povinnosti studenta

- registrovat do studijního informačního systému předměty podle studijního plánu příslušného studijního programu a formy studia
- registrovat předměty tak, aby byla dodržena struktura předmětů daná akreditovaným studijním programem, aby vyhověl podmínkám podmíněnosti, návaznosti a volitelnosti předmětů z hlediska jejich charakteru a zároveň aby dodržel maximální dobu studia [studijního programu](#)
- registrovat předměty tak, aby v akademickém roce mohl jejich úspěšným absolvováním nebo jejich uznáním podle čl. 18 odst. 1 [Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě](#) za předchozí studium získat minimálně 40 kreditů
- splnil náležitosti stanovené pro [opakovanou registraci předmětu](#)
- v absolventském ročníku splnit úspěšným absolvováním registrovaných předmětů všechny studijní povinnosti předepsané v příslušném studijním programu a získat ve stanovené skladbě předmětů předepsané studijním plánem příslušného studijního programu počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia

6) Děkan může svým rozhodnutím stanovit maximální výši součtu kreditního ohodnocení předmětů, které si student může registrovat v jednom akademickém roce. Zároveň v individuálních případech na základě písemné žádosti studenta může tuto hranici zvýšit.

7) Registrace předmětu může být studentovi zrušena rozhodnutím děkana nejpozději před zahájením výuky v semestru v těchto případech:

a) vedoucí ústavu, katedry, institutu nebo jiného pracoviště děkanovi písemně oznámí, že ze závažných důvodů není možné výuku daného předmětu v příslušném akademickém roce nebo příslušném semestru zabezpečit;

b) pokud je po skončení registrace předmětů počet studentů, kteří mají předmět registrovaný, nižší

než předem stanovená hodnota;

c) student si zaregistroval předmět v rozporu s podmínkami stanovenými studijním plánem, nerespektoval podmíněnost, návaznost a volitelnost předmětů.

8) O zrušení registrace předmětu může student písemně požádat děkana nejpozději před zahájením výuky předmětu v semestru v případě, že mu závažné zdravotní důvody znemožňují studium registrovaného předmětu.

9) Pokud by v důsledku zrušení registrace předmětů podle odstavců 7 a 8 klesl počet získatelných kreditů v akademickém roce pod stanovený limit, je student povinen registrovat si za zrušený předmět jiný předmět tak, aby byly splněny podmínky odstavce 4.

11) Registrace předmětů je považována za uzavřenou, pokud je na příslušné studijní oddělení doručen ve stanoveném termínu tištěný výstup ze studijního informačního systému – Zápisový list – část B/Přehled o registrovaných předmětech pro příslušný akademický rok, verifikovaný studentem nebo zmocněncem, který své zmocnění k zastoupení prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec. V případě výhradně elektronické registrace předmětů se tištěný výstup mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může být zvolen současně pouze jeden zmocněnec. V případě výhradně elektronické registrace předmětů se tištěný výstup nevyžaduje.

12) Bližší podmínky k registraci předmětů mohou stanovit vnitřní normy fakult.

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:registracepredmetu&rev=1495202730>

Last update: **2017/05/19 14:05**

