

Zápis předmětů

Zápis předmětů upravuje čl. 15 [Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě](#)

Formu a termíny zápisu předmětů do příslušného akademického roku nebo do příslušného semestru stanoví děkan/ředitel vysokoškolského ústavu a organizuje ji příslušné studijní oddělení případně jiné pracoviště (např. pro doktorská studie).

Zápis předmětů, jejich zrušení a případné změny v zapsaných předmětech organizuje příslušné studijní oddělení nebo jiná kontaktní osoba uvedená v katalogu příslušného předmětu.

Kontakty na studijní oddělení fakult a ústavu

Práva studenta

- v rámci kreditního systému si může **volit osobní studijní plán** tak, aby samostatně rozhodl o své studijní zátěži, ovlivnil rozsah a tempo studia, lépe prohloubil znalosti v dané oblasti studia, případně rozšířil svou specializaci
- registrovat si předměty v celkovém kreditním ohodnocení 60 kreditů za akademický rok a volit si tím **standardní tempo studia**, které umožní řádné absolvování příslušného studijního programu ve standardní době studia
- písemně požádat děkana o zrušení registrace předmětu nejpozději před zahájením výuky v semestru v případě, že mu závažné zdravotní důvody znemožňují jeho studium (musí ale dostat povinnosti, uvedené níže!).



Povinnosti studenta

- zapsat do studijního informačního systému předměty podle studijního plánu příslušného studijního programu a formy studia
- zapsat předměty tak, aby byla dodržena struktura předmětů daná akreditovaným studijním programem, aby vyhověl podmínkám podmíněnosti, návaznosti a volitelnosti předmětů z hlediska jejich charakteru a zároveň aby dodržel maximální dobu studia [studijního programu](#)
- zapsat předměty tak, aby v akademickém roce mohl jejich úspěšným absolvováním nebo jejich uznáním podle čl. 18 odst. 1 [Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě](#) za předchozí studium získat minimálně 40 kreditů
- splnit náležitosti stanovené pro [opakovanou registraci předmětu](#)
- v absolventském ročníku splnit úspěšným absolvováním registrovaných předmětů všechny studijní povinnosti předepsané v příslušném studijním programu a získat ve stanovené skladbě předmětů předepsané studijním plánem příslušného studijního programu počet kreditů rovný

alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia

Rozhodnutí děkana

- může stanovit maximální výši součtu kreditního ohodnocení předmětů, které si student může registrovat v jednom akademickém roce a zároveň v individuálních případech na základě písemné žádosti studenta tuto hranici zvýšit
- může registraci předmětu zrušit nejpozději před zahájením výuky v semestru tehdy, pokud ze závažných důvodů není možné výuku daného předmětu zabezpečit; pokud si předmět registrovalo méně studentů, než je stanovené minimum; pokud byla registrace provedena v rozporu s podmínkami stanovenými studijním plánem, podmíněností, návazností a volitelností předmětů.



Podmínkou uzavřené registrace je skutečnost, že je na [příslušné studijní oddělení](#) doručen ve stanoveném termínu tištěný výstup ze studijního informačního systému - Zápisový list - část B/Přehled o registrovaných předmětech pro příslušný akademický rok, verifikovaný studentem nebo zmocněncem, který své zmocnění prokazuje písemnou plnou mocí nebo plnou mocí udělenou ústně do protokolu. V případě výhradně elektronické registrace předmětů se tištěný výstup nevyžaduje.

Bližší podmínky k registraci mohou stanovit [vnitřní normy fakulty](#) nebo [vysokoškolského ústavu](#).

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:registracepredmetu&rev=1749461361>

Last update: **2025/06/09 09:29**

