

- 1) Děkan garantuje včasné zveřejnění rozvrhů včetně jejich stability v průběhu semestru. Nezbytné změny po oficiálním zveřejnění rozvrhu je možné provádět pouze se souhlasem děkana příslušné fakulty.
- 2) Rozvrh je sestaven tak, aby umožňoval získání kreditů za úspěšně absolvované povinné a povinně volitelné předměty při standardním průběhu studia během akademického roku.
- 3) Student má právo požádat v řádně zdůvodněných případech o změnu zařazení do skupiny studia prostřednictvím pověřeného zaměstnance.
- 4) V případě, že výuku předmětu zabezpečuje více vyučujících, zveřejňuje tuto skutečnost vedoucí příslušného ústavu, katedry, institutu nebo jiného pracoviště nejpozději 5 pracovních dní před termínem registrace odpovídajícím způsobem tak, aby se s touto skutečností mohli seznámit všichni studenti.

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:rozvrhvyuky&rev=1492936163>

Last update: **2017/04/23 08:29**

