

## Uznávání zápočtů a zkoušek

Upraveno v čl. 19 [Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Slezské univerzity v Opavě](#)

### Uznání z předchozího studia

**O uznání** úspěšně absolvovaných zápočtů nebo zkoušek musí student **písemně požádat**.

O uznání úspěšně absolvovaných zápočtů nebo zkoušek **z předchozího studia na Slezské univerzitě v Opavě** se žádá v aplikaci [Aplikace pro podávání a správu žádostí o uznání předmětů](#) - viz níže **Podávání žádosti**.



Takto uznané zkoušky se **započítávají** do celkového **váženého studijního průměru**, nikoliv do **váženého studijního průměru** vypočteného v rámci příslušného akademického roku a **započítávají do počtu 40 a více kreditů** stanovených v podmínce pro **zápis do příslušného akademického roku**.

### Uznání z celoživotního vzdělávání

**O uznání** úspěšně absolvovaných zápočtů nebo zkoušek musí student **písemně požádat**.



Je možné pouze v případě, že se jedná o **program celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na Slezské univerzitě**.

Takto uznané zkoušky se **započítávají** do celkového **váženého studijního průměru**, nikoliv do **váženého studijního průměru** vypočteného v rámci příslušného akademického roku

## Podávání žádosti

Pokud se jedná o uznání předmětů/kreditů **z předchozího studia na Slezské univerzitě**, podávají se žádosti elektronicky v IS SU: [Aplikace pro podávání a správu žádostí o uznání předmětů](#)

Návod k podání žádosti je dostupný zde: [https://uit.opf.slu.cz/zadost\\_student](https://uit.opf.slu.cz/zadost_student)

Žádosti o uznání zápočtů a zkoušek **z jiné VŠ nebo VOŠ** musí student podat písemně (na [podatelnu](#) příslušné součásti nebo elektronicky v rámci agendy dostupné v části Úřadovna v IS SU ([Moje úřední agendy](#) - Podání nové žádosti za moji osobu - agenda příslušné součásti - příslušné studijní oddělení/referát - Uznávání zápočtů a zkoušek).

**Kontakty na studijní oddělení fakult a ústavů**

## Podmínky uznání z předchozího studia a CŽV

- písemná žádost musí být doručena nejpozději do 30 dnů od začátku příslušného semestru v probíhajícím akademickém roce, ve výjimečných (!) případech se souhlasem děkana je možno lhůtu prodloužit

- k žádosti musí být doloženy doklady o úspěšně absolvovaném předmětu s uvedením jeho názvu, rozsahu, klasifikace a kreditního ohodnocení
- u předmětů úspěšně absolvovaných na jiné vysoké škole musí být doložen rovněž sylabus předmětu
- od úspěšného absolvování předmětu neuběhla doba delší než 5 let
- úspěšně absolvovaný předmět byl v případě zakončení zkouškou klasifikován stupněm ECTS A, B, C nebo D
- úspěšně absolvovaný předmět byl v případě zakončení zkouškou a hodnocení čtyřstupňovou klasifikací klasifikován známkou „výborně“ (1) nebo „velmi dobře“ (2)
- kredity získané za úspěšně absolvovaný předmět nebyly započteny do celkového počtu kreditů nutných pro úspěšné absolvování studia v akreditovaném studijním programu
- celkový počet uznaných kreditů získaných v rámci celoživotního vzdělávání nepřesahuje 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia
- uznáním kreditů za splněné předměty nebudou splněny požadavky státní závěrečné zkoušky ani závěrečné kvalifikační práce
- vedoucí příslušného ústavu, katedry, institutu nebo jiného pracoviště potvrdí obsahovou podobnost úspěšně absolvovaného a uznaného předmětu, pokud nejde o shodný předmět úspěšně absolvovaný v rámci předchozího studia na univerzitě.

## Uznání certifikátu standardizované zkoušky

### O uznání musí student **písemně požádat**.

- žádost musí být kladně posouzena vedoucím příslušného ústavu/katedry/institutu/jiného pracoviště
- uznává se pro úspěšné absolvování registrovaného předmětu v rozsahu povinností a počtu kreditů příslušejících tomuto předmětu obsaženému ve standardním studijním plánu příslušného studijního programu, studijního oboru, pro příslušný akademický rok
- žádost studenta musí být doručena nejpozději do 30 dnů od začátku příslušného semestru v probíhajícím akademickém roce, ve výjimečných (!) případech se souhlasem děkana je možno lhůtu prodloužit.

**Bližší podmínky** uznávání zápočtů nebo zkoušek může stanovit děkan příslušné fakulty, případně ředitel vysokoškolského ústavu.

From:  
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:  
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:prubehakontrolastudia:uznavanizapoctuazkousek&rev=1681731491>

Last update: **2023/04/17 11:38**

