

Vydávání duplikátů diplomů a osvědčení



Duplikáty vydává příslušný rozhodovací orgán (děkan/rektor) v souladu s pravidly stanovenými ve směrnici: „[Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě](#)“.

Vydání duplik

átu: je
podmín
ěno
podání
m
žádosti,
dolože
ním
totožno
sti
žadatel
e a
úhrado
u
admini
strativn
ího
poplatk
u.
Žádost
je
podává
na
prostře
dnictví
m
[podatel](#)
[ny na](#)
[SU OPF](#)
[Karviná](#)
.

Žádost o vydání duplikátu: Žádost je ke stažení [zde](#)

Úhrada administrativního poplatku: Vydávání duplikátů je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí směrnici „O úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě“.

Údaje o platbě:

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná
IČ: 47813059

Bankovní spojení: ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

Účet: 101285316/0300

Variabilní symbol: 602099

Specifický symbol: rodné číslo (bez lomítka)

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:duplikaty>

Last update: **2016/10/24 08:26**

