

- 1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání zveřejní vyučující každého předmětu v souladu s čl. 7 odst. 4.
- 2) Zápočet uděluje vyučující, který vyučuje příslušný předmět, pokud výjimečně vedoucí ústavu, katedry, institutu nebo jiného pracoviště nestanoví jinak.
- 3) Zápočty se udělují zpravidla ve zkušebním období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě s vyučujícím lze udělit zápočet i mimo toto období, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.
- 4) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, určí vyučující opravný termín k získání zápočtu, nejpozději však do konce příslušného akademického roku.
- 5) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet z předmětu ani v opravném termínu, určí vyučující druhý opravný termín k získání zápočtu, nejpozději však do konce příslušného akademického roku. V případě druhého opravného termínu zápočtu z předmětu registrovaného opakovaně se podmínky pro splnění zápočtu plní před tříčlennou komisí. Jmenování komise, způsob a termín přihlašování studentů k vykonání druhého opravného termínu zápočtu z předmětu registrovaného opakovaně stanoví děkan.
- 6) Student má právo se ze stanoveného termínu pro získání zápočtu odhlásit nejpozději 24 hodin předem, pokud se nedohodne s vyučujícím jinak. Student, který se tímto způsobem odhlásil, je posuzován tak, jako kdyby nebyl na stanovený termín přihlášen. Ze závažných, zejména zdravotních důvodů, se může omluvit i dodatečně, nejpozději však do pátého dne od termínu určeného pro získání zápočtu. O důvodnosti omluvy rozhodne vyučující.

From:
<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:
<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:overovanivysledkuahodnocenistudia:zapocet&rev=1492935845>

Last update: **2017/04/23 08:24**

