

## Evidence uznané doby rodičovství

**Evidenci uznané doby rodičovství** zaznamenávají na příslušném studijním oddělení do matriky studentů a do informačního systému Slezské univerzity (IS SU).

**Kontakty na studijní oddělení fakult a ústavu**

**Písemná žádost** o zohlednění uznané doby rodičovství musí splňovat zejména tyto náležitosti:

- doručení studijnímu oddělení zpravidla 14 dnů před očekávaným datem nástupu uznané doby rodičovství;
- vyplnění všech náležitostí v souladu s [nárokem](#);
- doložení relevantních dokladů podle [Pokynu rektora k zabezpečení jednotného postupu při evidenci uznané doby rodičovství a činnostech souvisejících na Slezské univerzitě v Opavě](#).



Relevantní doklady musí být doloženy jako úředně ověřené kopie (případně originály nebo stejnopisy).



Student má povinnost písemně oznámit příslušnému studijnímu oddělení bez zbytečného odkladu případné změny data, do kdy má uznaná doba rodičovství trvat.

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:uznanadobarodicovstvi:evidenceuznanedoby&rev=1692624335>

Last update: **2023/08/21 13:25**

