

==== Vydávání duplikátů diplomů a osvědčení ====



Duplikáty vydává příslušný rozhodovací orgán (děkan/rektor) v souladu s pravidly stanovenými ve směrnici: „Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě“.

Vydání duplik

átu: je podmíněno podáním žádosti, doložením totožnosti žadatele a úhradou administrativního poplatku. Žádost je podávána prostřednictvím podatelny na studijní oddělení OPF Karviná.

Úhrada administrativního poplatku: Vydávání duplikátů je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí

směrnici „O úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě“ . .

Údaje o platbě:

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná
IČ: 47813059

Bankovní spojení: ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

Účet: 101285316/0300

Variabilní symbol: 602099

Specifický symbol: rodné číslo (bez lomítka)

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:duplikaty&rev=1422953946>

Last update: **2015/02/03 08:59**

