

==== Vydávání duplikátů diplomů a osvědčení ====



Duplikáty vydává příslušný rozhodovací orgán (děkan/rektor) v souladu s pravidly stanovenými ve směrnici: „Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě“.

### **Vydání**

#### **duplik**

**átu**: je podmíněno podáním žádosti, doložením totožnosti žadatele a úhradou administrativního poplatku. Žádost je podávána prostřednictvím podatelny na studijní oddělení OPF Karviná.

**Úhrada administrativního poplatku**: Vydávání duplikátů je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí

směrnici „O úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě“ . .

### **Údaje o platbě:**

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné  
Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná  
IČ: 47813059

Bankovní spojení: ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

**Účet:** 101285316/0300

**Variabilní symbol:** 602099

**Specifický symbol:** rodné číslo (bez lomítka)

From:

<https://manualy.slu.cz/> - **Manuály SLU**

Permanent link:

<https://manualy.slu.cz/doku.php?id=student:duplikaty&rev=1422954310>

Last update: **2015/02/03 09:05**

